附件4：

西安欧亚学院勤工助学考勤考核表

用工单位： 考勤人： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 所属分院 |   | 班级 |   |
| 一卡通号 |   | 联系电话 |   | 工作岗位 |  |
| 日期 | 到岗时间 | 工作内容 | 离岗时间 | 工作时间 |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
|  月 日 |  |  |  |  |
| 本月工作时间 |  | 学生本人确认签名 |  |
| 考核内容 | 出勤情况 | □优秀 □合格 □不合格 |
| 工作态度 | □优秀 □合格 □不合格 |
| 工作能力 | □优秀 □合格 □不合格 |
| 综合考核结果 | □优秀 □合格 □不合格考核教师签字确认：年 月 日 |

说明：1. 用工单位考评意见参考《西安欧亚学院勤工助学管理规定》进行考核；

2. 本表要以签到形式及时填写，不可补签；

3. 岗位工作时间按小时计。